

Verwendung der Studiengebühren [Planung]

Institut: _____ **Psychologisches Institut** _____

Semester: _____ **Wintersemester 2009/2010** _____

Förderzweck „technische Ausstattung“	Beschreibung	Betrag
Neuausstattung		
Raumausstattung Lehrräume	Bei Bedarf, z.B. Flipcharts, Materialien, Möbel	1.000,--
Technische Geräte		
Geräte Verfügungsfonds	Für diverse Geräte, deren Bedarf erst im Laufe des Semesters entsteht	5.000,--
Zwischensumme „technische Ausstattung“		6.000,--

Förderzweck „Lehre“	Beschreibung	Betrag
Tutorien		
Student. Tutorien für Lehrveranstaltungen		42.398,50
Tutorenschulung durch ZSW	Zwei Schulungskurse für Tutor/innen	950,--
Stellenkosten		
1/1 Stelle für Methodenberatung	Fachberatung Methodenlehre	35.000,--
1/1 Stelle Professurvertretung Methodenlehre	Institutsanteil für die Lehrstuhlvertretung	17.500,--
½ Mitarb.-Stelle für Pädagogische Psychologie	Wird der Professur Pädagogische Psychologie zugeordnet, Lehrverpflichtung: 2 SWS	17.500,--
¼ Stelle Qualitätsmanagement	Evaluation der Lehre, Fragebogenkonstruktion	8.750,--
½ Stelle Comenius-Projekt	Lehr-Lernprojekt, Projektleitung	8.750,--
Lehraufträge		
Lehraufträge für 14 Zusatz-Veranstaltungen	Umfang insgesamt in SWS: 29, inkl. Fahrtkosten	31.360,--
Gastvorträge, Gastprofessuren für Lehre	Vorträge Externer in angemeldeten Lehrveranstaltungen; Teilfinanzierung von Gastprofessuren	3.500,--
„Summerschool“ im WS 2009/2010	Durchführung im Rahmen des Comenius-Projekts	12.000,--
Materialien für Lehre		
Materialien für besondere Lehrveranstaltungen	Tests, Testbögen, Versuchsmaterial, Anreize für Versuchspersonen, Lehrmaterialien, Workshops	5.000,--
Software-Lizenzen	Lizenzverlängerungen, Neukauf weiterer Software auf Wunsch von Studierenden (Verfügungsbetrag)	3.500,--
Zwischensumme „Lehre“		186.208,50

Förderzweck „Studium“	Beschreibung	Betrag
Bibliothek		
Buchanschaffungen	auf Vorschlag der Studierenden u. Mitarbeitenden	5.000,--
Verlängerung der Öffnungszeiten Bibliothek	370 Std. für Hilfskräfte ungeprüft für tägliche Verlängerung der Öffnungszeiten um 2 Std., Verkürzung der Mittagspause und Verzicht auf Sommerferien	3.515,--
Retrokatalogisierung	200 Std. für Hilfskräfte ungeprüft für Übertragung von Karteikarten auf elektronische Medien	1.900,--
Studienberatung		
½ Stelle für Studienberatung und Studienorganisation	Studienberatung für Bachelor-Studierende; Beratung von Studieninteressierten; Organisation einer Praktikumsbörse; Studieneinführende Lehrveranstaltung (EKS); Management der zusätzlichen Veranstaltungen	17.500,--
Aufsicht für PC-Räume in den ersten drei Semesterwochen	Zur Vermeidung von Fehlbedienung und unnötigem Papierverbrauch, Leitung: M. Lammarsch, 60 Std.	570,--
Drucken/Kopien/Skripten für Studierende		
Kopien für Studierende	Kosten für studienbezogene Kopien bis 1.000 p.P.	8.000,--
Druckkontingent PC-Raum	Freies Drucken auf PC-Drucker bis 1.000 Blatt p.P.	8.000,--
Skripten für Lehrveranstaltungen	Kostenübernahme für verpflichtende Skripten	2.000,--
Finanzielle Förderung von Diplomarbeiten, Tagungsteilnahmen, Kursen		
Kostenerstattung für Diplomarbeiten	Diplomarbeitenbezogene nachgewiesene Kosten, max. 200,-- € je Arbeit	5.000,--
Unterstützung von Tagungsteilnahmen	Bezuschussung von Kosten für den Besuch von psychologischen Kongressen, max. 200,-- € je Person/Semester	5.000,--
Sprachkurse, finanzielle Förderung	Übernahme von nachgewiesenen Kosten für den Besuch von Sprachkursen in Englisch, für Deutsch als Fremdsprache oder für eine andere Fremdsprache oder einem Sprachtest bei einem Auslandssemester (max. ein Kurs oder Test pro Person und Semester)	2.500,--
Career-Center	Teilnahme an einem Kurs des Career-Centers (nur einmal pro Pers. während des gesamten Studiums)	2.500,--
Zwischensumme „Studium“		61.485,--

Förderzweck „Verwaltung Gebührenkommission“	Beschreibung	Betrag
Stellen		
Stellenaufstockung Verwaltungssekretariat 1/8	Studiengebührenbezogene Verwaltungsarbeiten	2.375,--
Stellenaufstockung EDV-Technik 1/4	Bestellverwaltung, Entlastung von M. Lammarsch	4.750,--
Hilfskraft für die Gebühren-Kommission	240 Std. für Hilfskraft ungeprüft (40 Std./Monat)	2.280,--
Büromaterial		
Kopien, Büromaterial für interne Zwecke	Für die Verwaltung der Studiengebühren	1.000,--
Zwischensumme „Verwaltung“		10.405,--

Förderzweck „Zweckgebundene Rücklage“	Beschreibung	Betrag
Ausstattung für Hörsäle	Aufrüstung der Video- und Audiotechnik, Klimatisierung, Renovierung, Erneuerung des Gestühls (vorgesehen vordringlich für Hörsaal 2)	50.000,--
Zwischensumme „Zweckgebundene Rücklage“		50.000,--

Summe Ausgaben insgesamt	314.068,50
---------------------------------	-------------------