

Verwendung der Studiengebühren (Ausgaben)

Institut: _____ Psychologische Institut _____

Semester: _____ **Wintersemester 2008/2009** _____

| Förderzweck „technische Ausstattung“ | Beschreibung | Betrag |
|--|---|------------------|
| Neuausstattung | | |
| Raumausstattung Lehrräume | bei Bedarf, z.B. Flipcharts, Moderationsmaterialien | 5.000,-- |
| Technische Geräte | | |
| Fest installierte Notebooks für alle 5 ÜR und für Raum A102 (n= 6) | Zur Vermeidung der Notwendigkeit der Ausleihe | 5.000,-- |
| Geräte Verfügungsfonds | Für diverse Geräte, deren Bedarf erst im Laufe des Semesters entsteht | 5.000,-- |
| Zwischensumme „technische Ausstattung“ | | 15.000,-- |

| Förderzweck „Lehre“ | Beschreibung | Betrag |
|---|--|-------------------|
| Tutorien | | |
| Student. Tutorien für Lehrveranstaltungen | | 50.000,-- |
| Tutorenschulung durch ZSW | Zwei Schulungskurse für Tutor/innen | 3.000,-- |
| Stellenkosten | | |
| 1/1 Stelle für Methodenberatung | Fachberatung Methodenlehre | 35.000,-- |
| 1/1 Stelle für Methodenlehre Professur | wird der Professur Methodenlehre zugeordnet, Lehrverpflichtung: 4 SWS | 35.000,-- |
| ½ Stelle für Pädagogische Psych. Professur | wird der Professur Pädagogische Psychologie zugeordnet, Lehrverpflichtung: 2 SWS | 17.500,-- |
| ½ Stelle Comenius-Projekt | Lehr-Lernprojekt, Projektleitung | 17.500,-- |
| ¼ Stelle Qualitätsmanagement | Evaluation der Lehre, Fragebogenkonstruktion | 8.750,-- |
| Lehraufträge | | |
| Lehraufträge für 18 zusätzl. Veranstaltungen | Finanzierung: teils LA, teils Stellenaufstockung | 41.800,-- |
| Gastvorträge innerhalb v. Lehrveranstaltungen | Vorträge Externer in angemeldeten Lehrveranstalt. | 5.000,-- |
| Materialien für Lehre | | |
| Materialien für besond. Lehrveranstaltungen | Tests, Testbögen, Versuchsmaterial, Vpn-Anreize | 5.000,-- |
| Zwischensumme „Lehre“ | | 218.550,-- |

| Förderzweck „Studium“ | Beschreibung | Betrag |
|--|--|-------------------|
| Bibliothek | | |
| Buchanschaffungen | auf Vorschlag der Studierenden u. Mitarbeitenden | 10.000,-- |
| Verlängerung der Öffnungszeiten Bibliothek | 318 Std. für Hilfskräfte ungeprüft | 3.016,-- |
| Retrokatalogisierung | 120 Std. für Hilfskräfte ungeprüft für Übertragung von Karteikarten auf elektronische Medien | 1.140,-- |
| Software-Lizenzen | Lizenverlängerungen, Neukauf weiterer Software auf Wunsch von Studierenden (Verfügungsbetrag) | 10.000,-- |
| Studienberatung | | |
| ¾ Stelle für Studienberatung | Studienberatung für Bachelor-Studierende; Beratung von Studieninteressierten; Organisation einer Praktikumsbörse; Studieneinführende Lehrveranstaltung (EKS); Management der zusätzlichen Veranstaltungen | 26.250,-- |
| Notebook-Service und "Aufsicht" PC-Räume in den ersten drei Semesterwochen (beide) | Unterstützung für Studierende beim Umgang mit Notebooks durch EDV-Hilfskräfte, Leitung: M. Lammarsch, 100 Std.; Aufsicht, 120 Std. | 2.090,-- |
| Drucken/Kopien/Skripten für Studierende | | |
| Kopien für Studierende | Kosten für studienbez. Kopien bis 700 Blatt p.P. | 5.000,-- |
| Druckkontingent PC-Raum | Freies Drucken auf PC-Drucker bis 700 Blatt p.P. | 5.000,-- |
| Skripten für Lehrveranstaltungen | Kostenübernahme für verpflichtende Skripten | 2.000,-- |
| Finanzielle Förderung von Diplomarbeiten | | |
| Kostenerstattung für Diplomarbeiten | Diplomarbeitenbezogene Kosten mit Nachweis, max. 200,-- € je Arbeit | 10.000,-- |
| Unterstützung von Tagungsteilnehmern | Übernahme von Kosten für den Besuch von psychologischen Kongressen mit Nachweis, max. 150,-- € je Person | 10.000,-- |
| Sprachkurse, finanzielle Förderung | Übernahme von nachgewiesenen Kosten für den Besuch von Sprachkursen für Englisch, für Deutsch als Fremdsprache (für Nicht-Deutsche) oder für eine andere Fremdsprache bei einem Auslandssemester, ebenso für einen Sprachtest (ein Kurs oder ein Test pro Person und Semester) | 10.000,-- |
| Career-Center | Teilnahme an einem Kurs des Career-Centers (nur einmal pro Person während des gesamten Studiums) | 10.000,-- |
| Zwischensumme „Studium“ | | 104.496,-- |

| Förderzweck „Verwaltung Gebührenkommission“ | Beschreibung | Betrag |
|---|---|-----------------|
| Stellen | | |
| Stellenaufstockung Verwaltungssekretariat 1/8 | für studiengebührenbezogene Verwaltungsarbeiten | 2.375,-- |
| Hilfskraft für Gebühren-Kommission, Verwaltg. | 400 Std. Hilfskraft ungeprüft (52 Std./Monat) | 2.280,-- |
| Büromaterial | | |
| Kopien, Büromaterial für interne Zwecke | für die Verwaltung der Studiengebühren | 1.000,-- |
| Zwischensumme „Verwaltung“ | | 5.655,-- |

| Förderzweck „Zweckgebundene Rücklage“ | Beschreibung | Betrag |
|--|--|-------------------|
| Ausstattung für Hörsäle | Aufrüstung der Video- und Audiotechnik, Klimatisierung, Renovierung, Erneuerung des Gestühls (vorgesehen vordringlich für Hörsaal 2) | 200.000,-- |
| Zwischensumme „Zweckgebundene Rücklage“ | | 200.000,-- |

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| Summe Ausgaben insgesamt | 543.701,-- |
|---------------------------------|-------------------|