

Kommission zur Vergabe der Studiengebühren für das Fach Psychologie

Protokoll der 3. Sitzung am 22.3.2007

Anwesende nach Statusgruppen:

Professor/innen: Birgit Spinath

Wiss. Mittelbau: Joachim Schahn (Vertreterin: Bärbel Maier-Schicht)

Studierende: Julia Thom, Jenny Schlegel, Arvid Neumann (zeitweise) (Vertreter/innen: Stephanie Tremmel, Nicolai Jungk)

Arbeitsaufträge sind im Folgenden unterstrichen.

Das Protokoll der vergangenen Sitzung wird genehmigt. Alle Arbeitsaufträge aus dem vergangenen Protokoll wurden erledigt bzw. es wurde mit der Erledigung begonnen und die eingeholten Informationen gehen in die weiteren Beratungen ein.

Beratungen zu einzelnen Posten

Entlang der durch Joachim Schahn erstellten Kostenübersicht (wird separat verschickt) werden einzelne Punkte erneut besprochen und präzisiert.

1) Bibliothek

Neben den bereits im letzten Protokoll ausgewiesenen Beträgen für die IB, soll deren Öffnung auch im August sichergestellt werden. Ein Scanner steht bereits in der Bibliothek und muss nicht mehr angeschafft werden. (Arbeitsauftrag Studierende: Bedarfsanalyse zu Öffnungszeiten und sonstiger Nutzerfreundlichkeit der IB; Arbeitsauftrag Spinath: Mail an Lehrende mit Aufforderung zum Einreichen von Anschaffungsvorschlägen)

2) Büchergeld für Studierende

In Lehrveranstaltungen, in denen bestimmte Bücher von einer großen Anzahl von Studierenden gebraucht werden, sollen diese über ein Sammelverfahren angeschafft werden. Pro Semester sollen die Studierenden Büchergeld im Umfang von 30 Euro bekommen (Verfahren ist noch zu bestimmen).

3) Finanzielle Förderung von Diplomarbeiten

Die Kosten für besonders aufwändige Diplomarbeiten sollen aufgrund von Belegen in diesem Semester bis zu einem Betrag von 150 Euro erstattet werden. Dieser Betrag soll in den kommenden Semestern erhöht werden.

4) Druckkontingent-Aufstockung für Studierende

Die personenbezogenen Druckkontingente der URZ sollen um 20 Euro pro Semester erhöht werden.

5) Drucker für CIP 2

Für diesen Raum soll ein zweiter Drucker angeschafft werden.

6) Gastvorträge

Für Gastvorträge in diesem Semester werden 2.000 Euro ausgewiesen. Beantragt werden können Honorare oder Spesen für Vorträge, die im Rahmen von Lehrveranstaltungen stattfinden (keine reinen Forschungsvorträge).

7) Präsentationsmedien/Geräte

Es bleibt bei 10.000 Euro für die sukzessive Modernisierung der Übungsräume.

8) Institutstag

Es bleibt bei 1.000 Euro für den Institutstag.

9) Besondere Lehrveranstaltungen und Materialien

Zur Durchführung besonderer Lehrveranstaltungen werden 10.000 Euro bereitgestellt werden. Anträge können ab sofort an Jo Schahn gerichtet werden. (Arbeitsauftrag Spinath: Mail an alle Lehrenden)

10) Möblierung Aufenthaltsraum

Für die Möblierung des studentischen Aufenthaltsraums im Hintergebäude werden 3.000 Euro zur Verfügung gestellt.

Neben dem Aufenthaltsraum möchten die Studierenden nach Möglichkeit auch einen Raum für Lerngruppen. (Arbeitsauftrag Maier-Schicht: Belegung des Gruppenraums F prüfen)

11) Diagnostik PC's in CIP 2

Für die PC's werden 2.000 Euro zur Verfügung gestellt.

12) Skripten für Lehrveranstaltungen

Bis zu 3.000 Euro werden für die kostenlose Ausgabe von Lehrmaterialien veranschlagt (Skripten, Diagnosebögen etc.). (Arbeitsauftrag Studierende: Geeignete Lehrmaterialien ausfindig machen)

13) Software

Die Kosten für neue Software (siehe letztes Protokoll) belaufen sich auf 5.500 Euro.

14) Studentische Hilfskraft

Die Kosten für eine oder zwei studentische Hilfskräfte, die Arbeiten rund um die Studiengebühren übernehmen, mit insgesamt 40 Stunden pro Monat belaufen sich auf 2.500 Euro. Ab sofort werden Bewerbungen entgegen genommen (Arbeitsauftrag Spinath: Mail an alle Mitarbeiter/innen)

15) Qualitätsmanager/in

Ebenfalls an alle Mitarbeiter/innen wird die Aufforderung gemailt, geeignete Personen für die halbe wissenschaftliche Mitarbeiterstelle für das Qualitätsmanagement zu benennen. (Arbeitsauftrag Spinath)

16) Methodenlehre und -beratung

Bleibt wie im letzten Protokoll festgehalten.

17) Studienberatung

Für die Stelle einer halben PsTA mit den Aufgaben Studienberatung, EKS und ggf. weiteren ist inzwischen eine geeignete Person gefunden worden. Frau Puderwinski wird diese Aufgabe übernehmen.

18) Tutorien

Für das kommende Semester werden alle Anträge auf Tutorien wie gestellt bewilligt. In der Evaluation muss sich deren Qualität erweisen. (Arbeitsauftrag Schahn: Info rausschicken)

19) Vertretungsprofessuren

Da für die Klinische Psychologie in diesem Semester keine Vertretung vorgesehen ist, wird lediglich die 25%ige Bezuschussung der Vertretung Differenzielle Psychologie beschlossen.

20) Zusätzliche Lehrveranstaltungen

Es sind insgesamt rund 20 Vorschläge eingegangen, aus denen 9 ausgewählt wurden. Die Auswahl erfolgte auf Vorschlag der Studierenden. Auch hier muss sich in der Evaluation erweisen, ob die Veranstaltungen a) ausreichend wahrgenommen werden und b) als qualitativ hochwertig eingestuft werden. (Arbeitsauftrag Spinath: Info rausschicken)

Bis auf kleinere Details, die in den nächsten Tagen zu klären sind, liegt damit eine ausgearbeitete Vorschlagsliste für die Fakultätsratssitzung vor. Die Kostenübersicht wird in den nächsten Tagen noch präzisiert und durch Joachim Schahn an die Kommissionsmitglieder verschickt. Die Liste kann dann veröffentlicht werden.

Als Termin für die nächste Sitzung wurde vereinbart:

Donnerstag, der 3.5.2007, 16.00 Uhr, Gruppenraum Entwicklungspsychologie